

## **PREFECTURE DES COTES D'ARMOR**

# **SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATIONS DES FONCTIONS SUPPORTS ENTRE LES SERVICES DE L'ETAT DANS LES COTES D'ARMOR**

**JUIN 2011**

## **Schéma départemental de mutualisation des fonctions supports des Côtes d'Armor**

### **1-Le contexte**

#### **1.1 le cadre national**

Dans sa circulaire du 13 décembre 2010, le Premier Ministre a souligné la nécessité de « *développer les mutualisations interministérielles locales dès lors qu'elle génèrent des économies de moyens ou une meilleure qualité de services* ».

Par cette même circulaire, il est demandé aux Préfets de transmettre les schémas régionaux de mutualisation ainsi que les schémas départementaux correspondants au secrétaire général du Gouvernement, avant le 30 juin 2011, pour examen par l'instance ministérielle de suivi des mutualisations.

#### **1.2 le schéma régional**

Le schéma régional donne un cadre aux schémas départementaux en définissant les règles et les logiques de mutualisation qui y seront déclinées.

Il comporte quatre parties qui sont les suivantes :

- . situation actuelle et enjeux
- . règles encadrant la démarche et principes de mutualisation
- . conditions de succès
- . projets de mutualisation par fonction

#### **1.3 les objectifs du schéma départemental**

Les dispositions du schéma départemental doivent s'inscrire en complémentarité au schéma régional. L'objectif est également de générer une économie de moyens tout en garantissant voire en améliorant la qualité de service.

##### **1.3.1- Les mutualisations à consolider dans le cadre du schéma départemental**

###### **l'existant**

Il convient de citer plusieurs actions qui, au fil du temps, ont, dans le département, associé différents services de l'Etat :

###### **1.3.1.1le regroupement de services de l'Etat dans le département des Côtes d'Armor**

##### **Les données clefs de la stratégie**

###### **La réduction du nombre de sites**

| Situation au 1.1. 2010 | Situation au 31.12.2014 | Solde | Evolution |
|------------------------|-------------------------|-------|-----------|
| 76 sites               | 59 sites                | - 17  | - 22%     |

Des cessions des bâtiments seront organisées, une partie du produit des cessions servira à moderniser les nouvelles implantations.

### Les surfaces occupées (surfaces utiles nettes)

| Situation au 1.1. 2010 | Situation au 31.12.2014 | Solde                 | Evolution |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|
| 43 395 m <sup>2</sup>  | 39 315 m <sup>2</sup>   | -4 080 m <sup>2</sup> | -9%       |

### Les baux

| Coût des baux<br>au 1.1. 2010 | Coût des baux<br>au 31.12.2014 (€ valeur 2010) | Solde    | Evolution |
|-------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------|
| 466 833 €                     | 373 072                                        | - 93 761 | - 20%     |

### -Tableau de synthèse des implantations pour les administrations de la RéATE

|                                        | Au 1 janvier 2010                                                                                                                                                                                                                                         | Au 31 décembre 2014                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DDTM<br/>(administration siège)</b> | <u>Installation sur 4 sites</u><br>-rue Sully, Saint Briec (DOM)<br>-place du Général de Gaulle, St Briec (DOM)<br>-----<br>-bld Chateaubriand, St Briec (DOM)<br>-rue Jules Vallès, St Briec (DOM) dont Sully (domanial)<br>-rue du Parc, St Briec (MAD) | <u>Installation sur 2 sites</u><br>-rue du Parc (MAD)<br>-rue Jules Vallès (DOM)<br>-----<br>- vente de l'immeuble de la rue Sully<br>- échanges immobiliers avec le Conseil général :<br>➤ Bld Chateaubriand<br>➤ Place Général de Gaulle                              |
| <b>DD ARS</b>                          | <u>Installation sur 2 sites :</u><br>-rue de Paris , Saint Briec (DOM)<br>-rue Notre Dame, Saint Briec (MAD)                                                                                                                                              | <u>Installation sur 1 site unique</u><br>-rue Notre Dame, bâtiment acquis dans le cadre d'un échange immobilier avec le Conseil général<br>-----<br>-vente du bâtiment rue de Paris, St Briec                                                                           |
| <b>DDCS</b>                            | Installation dans un bâtiment mis à disposition par le Conseil général                                                                                                                                                                                    | <b><u>Sans changement</u></b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>DDPP</b>                            | <u>Installation sur 2 sites :</u><br>-rue Clemenceau, Saint Briec, ex DGCCRF (DOM)<br>-rue du Sabot, Ploufragan (MAD)                                                                                                                                     | <u>Installation sur 1 site unique :</u><br>-rue du Sabot, Ploufragan, bâtiment acquis dans le cadre d'un échange immobilier avec le Conseil général<br>-----<br>-cession du bâtiment de la rue Clemenceau dans le cadre d'un échange immobilier avec le Conseil général |

DOM : domanial, MAD : Mise à disposition

### **-Précisions sur les échanges immobiliers avec le Conseil général**

(à soulté zéro, valeur des biens échangés : 2,5M€)

| <b>Biens appartenant au Conseil général et propriétés futures de l'Etat</b> | <b>Biens appartenant à l'Etat et propriétés futures du Conseil général</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Rue Notre Dame , Saint Briec                                                | Place du Général de Gaulle, Saint Briec                                    |
| Rue du Sabot , Ploufragan                                                   | Rue Chateaubriand, Saint Briec                                             |
|                                                                             | Rue Clemenceau, Saint Briec                                                |

### **-Travaux à réaliser faisant suite aux réorganisations**

| <b>Administration</b> | <b>Localisation</b>      | <b>Coût total. TTC €</b> | <b>Nature des travaux</b> | <b>Échéance</b> |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| DD ARS et UT DREAL    | Rue Notre Dame, St Briec | 320 000                  | accessibilité, accueil    | 2012            |
| DDPP                  | Rue du Sabot, Ploufragan | 1 300 000                | agrandissement            | 2011            |
| <b>Total</b>          |                          | <b>1 620 000</b>         |                           |                 |

### **-Bilan chiffré de la RéATE**

|                              | <b>Chiffres clés validés 14 avril 2011</b> |              |              |
|------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------|
|                              | <b>Avant</b>                               | <b>Après</b> | <b>solde</b> |
| <b>Nombre d'implantation</b> | 13                                         | 5            | -8           |
| <b>Surfaces (SUN m²) (*)</b> | 8 732                                      | 6 579        | -2 153       |
| <b>Baux € (**)</b>           | 0                                          | 5 500        | 5 500        |

(\*) Surfaces actualisées post validation (2010)

(\*\*) Bail provisoire

|                                 | <b>Chiffres clés validés 14 avril 2011</b> |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------|--|
| <b>Cessions PIL</b>             | 2 341 138 €                                |  |
| <b>Acquisition/<br/>Travaux</b> | 2 357 204 €                                |  |
| <b>Solde</b>                    | <b>- 16 066 €</b>                          |  |

#### *1.3.1.2 La création du pôle juridique interministériel à la préfecture des Côtes d'Armor*

Avant la création du pôle, deux entités existaient :

- 1) le pôle juridique de la préfecture composé de 2 EQTP chargé de suivre les contentieux environnementaux, réglementaires, ordre public
- 2) l'unité contentieuse de la DDEA composé de 7 EQTP chargée de suivre le contentieux administratif et pénal en matière d'agriculture, d'urbanisme et transport, de gérer les procédures de déclaration d'utilité publique et de soutien au contrôle de légalité

Cette mutualisation correspond au souhait de disposer d'une structure de proximité regroupant les juristes dans le domaine d'intervention. En renforçant la transversalité interministérielle en matière de contentieux, le portage des politiques publiques se trouve amélioré.

le contentieux « étrangers » est mutualisé au niveau régional .

### *1.3.1.3 Une stratégie de communication interministérielle*

Le service communication de la préfecture est le point d'entrée pour tous les services de l'Etat. Un plan de communication interministériel est élaboré ainsi qu'un agenda des manifestations.

## **2.2 Les actions qui viennent d'être mises en œuvre**

En l'espèce, il s'agit d'actions de mutualisation qui peuvent être mises en œuvre aisément pour des raisons pratiques et de bons sens. Une telle mutualisation n'implique généralement aucun transfert de compétences et d'affectation de personnel. Elle est souvent liée à un partage ou à une proximité de locaux.

### *2.2.1 la nouvelle organisation du courrier à Saint Brieuc*

Le domaine dans lequel il est apparu qu'une organisation mutualisée pouvait être aisément mise en place est celui du courrier à travers la circulation des navettes et le partage des machines à affranchir. Ainsi, une convention a été signée le 31 décembre 2011 portant sur l'organisation en régie de la collecte et de la desserte du courrier entre la Préfecture et la DDCS. Un agent de la DDCS participe le matin au tri du courrier et vient déposer et affranchir le courrier.

La résiliation du contrat avec la Poste a entraîné un gain de 1751 euros pour la préfecture et de 2530 euros pour la DDCS.

### *2.2.2 la mutualisation des moyens de reprographie entre les services*

Une convention portant sur la mutualisation du service reprographie de la préfecture et de Direction départementale de la sécurité publique est en cours de signature.

Cette prestation vise à assurer un service de reprographie continu et de qualité, à rechercher des économies en matière de coût de la copie

- 1) la préfecture commande le papier nécessaire à la reprographie des documents transmis par la DDSP
- 2) la reprographie se fait dans les locaux de la préfecture avec du matériel loué par la préfecture
- 3) Un titre de perception est établi en fin de semestre à l'attention de la DDSP aux fins de règlement de la facturation

Pour la DDSP, cela représente un gain financier par rapport au coût d'un prestataire extérieur (en préfecture coût à l'unité de la copie: 0,035€).

### *2.2.3 l'entretien mécanique et la réparation des véhicules automobiles administratifs*

Un agent, garagiste à la DDPP était en charge de l'entretien des véhicules de l'ex DDAFF et de la direction des affaires maritimes. Depuis le rattachement de la DDTM au marché national d'entretien des véhicules, il a perdu une cinquantaine de voitures. La DDCS ne disposant d'aucun service support, la préfecture disposant seulement d'un local "garage", il a été décidé de mettre en commun entre les trois services (DDPP, DCCS et préfecture) l'agent en charge de l'entretien des véhicules en mettant à sa disposition le local existant en préfecture. Le nombre de véhicules de chacune des parties est le suivant :

Préfecture : 9

Sous-préfecture : 6

DDPP: 53

Les services n'effectuent que le règlement des pièces de rechange. Il y a donc une économie réelle réalisée au regard d'une prestation réalisée dans un garage.

### **3 Les propositions de nouvelles mutualisations par thématique**

#### **3-2-1 Achats**

Les services s'engagent à consulter systématiquement le service des achats de l'Etat et à adhérer aux marchés nationaux massifiés. L'achat local reste exceptionnel.

#### **3-2-2 Fonction RH**

- *Médecine de prévention* : le médecin de prévention assure les visites médicales des agents de la DDTM et de la préfecture. Il pourra être envisagé à moyen terme une intervention en DDCCS.
- *Assistance sociale* : Sur le plan départemental, des contacts informels existent entre les assistantes sociales de la préfecture et des DDI. Par ailleurs, l'assistante sociale, dans le cadre d'une convention de partenariat national, intervient auprès des agents du service département d'architecture et du patrimoine.
- *Formation*: la mutualisation est réalisée au niveau régional pour les préfectures depuis la création du service régional à la formation le 1<sup>er</sup> janvier 2009 à la préfecture des Côtes d'Armor.

#### **3-2-3 Logistique**

Cellule départementale logistique : cette cellule prépare le schéma pluriannuel de stratégie immobilière et suit l'exécution de l'entretien courant et de l'entretien lourd dans le cadre du plan pluriannuel d'entretien (programme 309)

- Standard téléphonique :

Une mutualisation du standard Sous-préfecture/ DDCCS est en cours d'étude

- Salles de réunion : Une mise en commun des salles est mise en place entre la préfecture et la DDCCS.

### **4 la préfiguration du SDSIC**

Le Préfigurateur du futur Service Interministériel des SIC a été désigné : il s'agit du responsable SDSIC de la Préfecture qui est chargé de proposer une nouvelle organisation dans la perspective de la création d'un service unifié.

Les premiers entretiens avec les directeurs de DDI ont eu lieu et une réunion de l'instance de pilotage prévue permettra d'examiner et de valider les propositions suivantes :

- dresser un état des lieux et une cartographie des ressources et moyens existants.
- poursuivre l'harmonisation technique engagée dans le respect des référentiels et des normes.
- renforcer la SSI et définir le périmètre de compétence des personnels et leurs habilitations.
- examiner le volet RH en prenant en compte l'évolution des effectifs, les départs prévisibles,
- élaborer un budget SIC commun (fonctionnement et investissement) dans le cadre des marchés nationaux et locaux.
- déterminer la localisation du futur SDSIC et de ses éventuelles « antennes » extérieures.
- rédiger un plan de transformation et un calendrier de mise en œuvre prenant en compte les politiques nationales et la coordination régionale ou zonale.

## SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATION

DEPARTEMENT 22

FONCTION DEPARTEMENTALE N°1

LOGISTIQUE

SOUS FONCTION N°1.1

COURRIER

ACTION

Gestion coordonnée via des cellules courrier inter sites et négociation mutualisée des contrats externes

TYPE

Structure d'appui mutualisée

Responsable de la mise en œuvre

Claude THOMAS

Services bénéficiaires de la mutualisation

Préfecture - Direction départementale de la cohésion sociale

Service(s) supportant la mutualisation

Préfecture - Direction départementale de la cohésion sociale

## DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET

## Avantages et bénéfices attendus

## Coûts et moyens

## Indicateurs

## Dates cible de réalisation

Une étude comparative des coûts d'affranchissement de la DDCCS, a été effectuée sur la période de janvier à juillet 2010.

Cette comparaison portait sur les coûts réels d'affranchissement pendant cette période et les coûts dans le cadre d'une mutualisation. Il est apparu une économie sensible dans cette hypothèse, d'autant que le contrat "collecte et remise" de la préfecture n'était pas revalorisé au regard de la faible incidence de la quantité de courrier reçu et expédié par la DDCCS.

La seconde étape fut ainsi l'établissement d'une convention de mutualisation du service courrier de la de la préfecture et de la direction départementale de la cohésion sociale

Diminution des coûts « contrat collecte et remise » et de location de la machine à affranchir.

(2/3 préfecture et 1/3 DDCCS)

les gains sur une année sont les :  
suivants :  
1751 € pour la préfecture  
2530 € pour la DDCCS  
(suppression des contrats "collecte et remise " et "Affranchigo" conclus avec la Poste)

Coordination par le service courrier de la préfecture

Mise à disposition par la DDCCS d'un agent dans la limite maximum de 3h/jour (ETP)

Baisse des coûts  
Comparatif des coûts annuels

31/12/2011

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| FONCTION DEPARTEMENTALE N°4 | LOGISTIQUE LIEE A L'IMMOBILIER<br>ROLE DE LA CELLULE DEPARTEMENTALE IMMOBILIER |
| SOUS FONCTION 4.2           |                                                                                |

|        |                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTION | Mutualisation interministérielle départementale des activités immobilières locales |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                          |  |  |
|------|--------------------------|--|--|
| TYPE | Coordination centralisée |  |  |
|------|--------------------------|--|--|

|                                            |                                                       |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Responsable de la mise en œuvre            | Eric QUILLIOU                                         |
| Services bénéficiaires de la mutualisation | Tous les services de l'Etat                           |
| Service(s) supportant la mutualisation     | Service de la coordination de l'action départementale |

| DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Avantages et bénéfices attendus                                                                                                                                                                                                                                                                    | Coûts et moyens                                                | Indicateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dates cible de réalisation                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| prépare le schéma pluriannuel de stratégie immobilière<br>suit la mise en place des échanges immobiliers (volet essentiel du SPSI 22)<br><br>suit l'exécution de l'entretien courant et de l'entretien lourd dans le cadre du plan pluriannuel d'entretien<br>lourd dans le cadre du programme pluriannuel d'entretien<br>centralise les demandes de travaux des services déconcentrés et contrôle l'éligibilité des opérations<br><br>déconcentrés et contrôles d'éligibilité des opérations | identification d'un seul interlocuteur<br><br>niveau d'expertise accru<br>rationalisation des dépenses<br>programmation des travaux selon le<br>degré de priorité<br>mise en place de stratégies communes<br><br>communes selon les familles de travaux<br><br>(ex: l'accessibilité des bâtiments) | Crédits de la RéATE (2,35M€)<br><br><br><br>Crédits du BOP 309 | <b>Pour le SPSI</b><br><br>réduction du nombre de sites (-17)<br><br>réduction des surfaces(-4080m²)<br>réduction des coûts des baux:<br><br>(-93 761€)<br>amélioration du ratio d'occupation :<br><br>de 15,49m² à 14m²/poste de travail<br>et 12,5m² /poste de travail pour les administrations en périmètre RéATE<br>administrations en périmètre RéATE<br><b>Pour le BOP 309</b><br><br>mobilisation des crédits<br>performance énergétique bâtiments<br>accessibilité bâtiments | 2010 -2014<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>2011-2013 |

## SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATION

DEPARTEMENT 22

FONCTION DEPARTEMENTALE N°1

LOGISTIQUE  
STANDARD DE JOUR

SOUS FONCTION N°1.2

ACTION

Mutualiser les standards de jour entre des services localisés au sein d'un même département

TYPE

Structure d'appui mutualisée

Responsable de la mise en œuvre

service départemental des systèmes d'information et de communication (SDSIC)

Services bénéficiaires de la mutualisation

DDCS

Service(s) supportant la mutualisation

préfecture (SDSIC)

DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU  
PROJET

Avantages et bénéfices attendus

Coûts et moyens

Indicateurs

Dates cible  
de réalisation

Mettre en place un standard commun entre la préfecture et la DDCS facilité par la proximité des deux entités et par le dimensionnement de la DDCS; raccordement d'une ligne téléphonique à l'autocommutateur de la préfecture)

Qualité d'accueil assuré

Gain en ETP

réduction des effectifs pour la DCCS équivalent à 50%  
participation au frais de  
raccordement de la ligne  
téléphonique

Taux d'appels perdus

Enquête de satisfaction  
auprès des usagers

fin 2011

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATION | DEPARTEMENT |
|---------------------------------------|-------------|

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| FONCTION DEPARTEMENTALE N°1 | LOGISTIQUE<br>REPROGRAPHIE |
| SOUS FONCTION N°1.6         |                            |

|        |                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------|
| ACTION | Mutualisation des moyens de reprographie entre les services |
|--------|-------------------------------------------------------------|

|      |  |  |                              |  |
|------|--|--|------------------------------|--|
| TYPE |  |  | Structure d'appui mutualisée |  |
|------|--|--|------------------------------|--|

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Responsable de la mise en œuvre            | Préfecture |
| Services bénéficiaires de la mutualisation | DDSP       |
| Service(s) supportant la mutualisation     | Préfecture |

| DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Avantages et bénéfices attendus                                                                                                                                                                                   | Coûts et moyens                          | Indicateurs                              | Dates cible de réalisation |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| <p>Cette prestation vise à assurer un service de reprographie continu et de qualité, à rechercher des économies en matière de coût de la copie</p> <p>1) la préfecture commande le papier nécessaire à la reprographie des documents transmis par la DDSP</p> <p>2) la reprographie se fait dans les locaux de la préfecture avec du matériel loué par la préfecture</p> <p>3) un titre de perception est établi en fin de semestre à l'attention de la DDSP aux fins de règlement de la facturation</p> | <p>Pour la DDSP, gain financier par rapport au coût d'un prestataire extérieur (en préfecture coût à l'unité de la copie: 0,035€)</p> <p>Utilisation optimale des photocopieurs grand tirage de la préfecture</p> | Moyens du service reprographie optimisés | Gains financiers<br>Besoins externalisés | juin-11                    |

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| <b>SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATION</b> | <b>DEPARTEMENT</b> |
|----------------------------------------------|--------------------|

|                                    |                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>FONCTION DEPARTEMENTALE N°6</b> | <b>COMMUNICATION<br/>STRATEGIE DE COMMUNICATION</b> |
| <b>SOUS FONCTION 6.1</b>           |                                                     |

|               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| <b>ACTION</b> | <b>Structure des réseaux interministériels</b> |
|---------------|------------------------------------------------|

|             |  |  |                                     |  |
|-------------|--|--|-------------------------------------|--|
| <b>TYPE</b> |  |  | <b>Structure d'appui mutualisée</b> |  |
|-------------|--|--|-------------------------------------|--|

|                                                   |                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable de la mise en œuvre</b>            | <b>service communication du cabinet (Frédéric Meignan)</b> |
| <b>Services bénéficiaires de la mutualisation</b> | <b>DDCS, gendarmerie, DDPP, DDSP, DREAL,DDTM</b>           |
| <b>Service(s) supportant la mutualisation</b>     | <b>Préfecture</b>                                          |

| <b>DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET</b>                                                 | <b>Avantages et bénéfices attendus</b>                                                                             | <b>Coûts et moyens</b>  | <b>Indicateurs</b>                                 | <b>Dates cible de réalisation</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Centralisation de la communication. Le service communication de la préfecture est le point d'entrée | Utilisation optimale des points d'entrée internet et intranet afin d'améliorer la lisibilité de l'action de l'Etat | Moyens de la préfecture | Date de réalisation et nombre de services intégrés | <b>déc-10</b>                     |
| Intégration des services dans le portail internet                                                   |                                                                                                                    |                         |                                                    | <b>juin-11</b>                    |
| Elaboration du plan de communication départemental et de l'agenda des manifestations                |                                                                                                                    |                         |                                                    | <b>janv-10</b>                    |

## SCHEMA DEPARTEMENTAL DE MUTUALISATION

DEPARTEMENT 22

FONCTION REGIONALE N°7

AUTRES FONCTIONS

SOUS FONCTION N°7.1

SIDSIC

ACTION

Mutualisation des services SIC

TYPE

Structure d'appui mutualisée

Responsable de la mise en œuvre

Préfet des Côtes d'Armor - Préfigurateur SIDSIC

Services bénéficiaires de la mutualisation

Préfecture - DDTM - DDPP - DDCS

Service(s) supportant la mutualisation

Préfecture - DDTM - DDPP - DDCS

| DESCRIPTION DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET                                                                                              | Avantages et bénéfices attendus                                                                                                                                                                                                                                                | Coûts et moyens                                                                            | Indicateurs                                       | Dates cible de réalisation   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Mise à disposition des ressources humaines du SDSIC à disposition de la DDCS</b>                                                       | Correspondant SIC réaffecté à ses tâches administratives - Pas de recrutement d'agents SIC au sein de la DDCS                                                                                                                                                                  |                                                                                            | Convention de service                             | Effectif au 1er janvier 2011 |
| <b>Mutualisation des services SIC Préfecture, DDTM et DDPP</b>                                                                            | Améliorer l'efficacité, la qualité de service, et la réduction des coûts des services SIC                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                                   |                              |
| Etape 1 : Désignation d'un préfigurateur                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Appel à candidature                                                                        | Lettre de mission                                 | 16-mars-11                   |
| Etape 2 : Rédaction d'un projet de service                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Réunions et identification des acteurs ainsi que des ressources matérielles et budgétaires | Date d'envoi à la Région                          | avant fin septembre 2011     |
| Etape 3 : Création d'un service unique, le SIDSIC (service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation de leurs moyens</li> <li>- Partager les compétences</li> <li>- Assurer une polyvalence des équipes et améliorer la qualité de service</li> <li>- Participer en commun à la réalisation d'objectifs nationaux</li> </ul> | Nomination d'un SIDSIC et affectation des personnels SIC                                   | Conventions de service avec les clients du SIDSIC | avant fin 2011               |
| Etape 4 : Création d'un réseau interministériel unique et mise en place d'une messagerie unique                                           | Harmonisation des systèmes d'information                                                                                                                                                                                                                                       | selon les directives qui seront données par la DISIC (SGG)                                 |                                                   | à/c du 1er janv. 2012        |

